

自分マニュアル 作りの実習用紙です。

①この用紙を4枚コピー（原本含め5枚）して、ご持参してください。

No _____

真・報連相のレベル表 4度・5度 各項目の研修の進め方／ヒント

A

項目

[_____ の 度]

B 進め方のメモ（=自分マニュアル）

項目／重複あり	進め方のヒントをメモ書きする↓
使用する資料は？ ・配布資料をメモ ・事例文の題をメモ ・ハンドブックの該当ページをメモ ・他の図書から ・自分なりの工夫など	
DVDは、何を映しますか…	
どのような、質問、問いかけをしますか？	
演習問題 番	
レベル表で、関連する他の項目は？ (_____ の _____ 度) の	
その他 コメントと 説明 の ポイントなどをメモ	

不許複製 日本報連相センター

記入者の氏名

20120310

②「余力のある」人は、その中、一枚だけ予習としてA欄に「『情報によるマネジメント』を行っている」と書いて、B欄に自分なりにメモ書きしたものをご持参ください。