

自分マニュアル 作りの実習用紙です。

①この用紙を4枚コピー（原本含め5枚）して、ご持参してください。

No \_\_\_\_\_

真・報連相のレベル表 4度・5度 各項目の研修の進め方/ヒント

A  
項目

[相談の1度]  
こまめに相談しているが、時には自分一人で「どうしようか」と苦しんでいることがある。

B 進め方のメモ (=自分マニュアル)

項目/重複あり	進め方のヒントをメモ書きする↓
使用する資料は?  ・配布資料をメモ ・事例文の題をメモ ・ハンドブックの該当ページをメモ ・他の図書から ・自分なりの工夫など	「なる前に自分で一番相談してあげた方がいい」 ハンドブックP50 相談を受ける側の立場を予えてみる。先輩に相談。 続本P109「信頼関係がみれば言いやすい」 上司と部下の 勇気をもって正直な報告をしよう みりみり P169- 悪い情報は早く全員課題。またしに（保持）はあがるか P172. 普段の深い信頼関係がみれば言いやすくなる。 叱らないからと言われても 何を言える関係と築いておく DVDを止めタイピング、 本題の法、自分で行うと出来るか 当事者意識 ・濱田さん法 → 気づいていない問題を指摘 みえていない問題に気づく
DVDは、何を映しますか…	なかなかいいアイデアが浮かばない… センケにたつた秋山くん こちらを相談したら
どのような、質問、問いかけをしますか?	自分一人で「どうしようか」と苦しむときはどんなときですか？ なにが原因なのだろうか… 人？会社？タイピング？ なにがあなたを苦しませているか、なぜ？
演習問題 番	
レベル表で、関連する他の項目は？ 連絡の(度)の報告!	悪い状況(マイナス情報)こそ早く連絡すべきだという原則は知っているが時にはちやちやすることもある。 報告は正直にという基本原則をわかってる。 (上司と部下 全体的に)
その他  コメントと説明の ポイントなどをメモ	・相談の方法 対面、電話、X-W、文章。メールは3 ・タイピングの17かりかた ・田巻失敗事例

不許複製 日本報連相センター

記入者の氏名

20120310

②「余力のある」人は、その中、一枚だけ予習としてA欄に『「情報によるマネジメント」を行っている』と書いて、B欄に自分なりにメモ書きしたものをご持参ください。